

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1134027002340 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.11.2020 за
ГРН 2204000259274



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 545CA90058AB92854A738D64DFD80560
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

заместитель министра

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
дорожного хозяйства Калужской области
от «21» октября 2020 года № 02



УСТАВ
государственного казенного учреждения Калужской области
«Центр безопасности дорожного движения»
(новая редакция)

город Калуга, 2020 год

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Калужской области «Центр безопасности дорожного движения», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением Правительства Калужской области от 23.05.2013 № 271 «О создании государственного казенного учреждения Калужской области «Центр безопасности дорожного движения» путем учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное казенное учреждение Калужской области «Центр безопасности дорожного движения»;

сокращенное - ГКУ КО «ЦБДД».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения следующих функций:

- обеспечение развития и эксплуатации работающих в автоматическом режиме специальных технических средств фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, весового и габаритного контроля транспортных средств;

- обеспечение выдачи специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и (или) межмуниципального, местного значения Калужской области с использованием автоматизированной системы выдачи специальных разрешений;

- содействие органам Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области в обработке и рассылке материалов, по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, зафиксированных в автоматическом режиме, а также при рассмотрении жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях и привлечении к административной ответственности лиц, уклоняющихся от уплаты административных штрафов за указанные правонарушения.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства дорожного хозяйства Калужской области, которое осуществляет от имени Калужской области функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует в рамках своей компетенции.

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и смету, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 248009, Калужская область, г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе д. 112 А.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения являются:

- создание, установка, содержание, развитие и обслуживание на территории Калужской области единой автоматизированной системы фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения;
- обеспечение приема и обработки информации, поступающей с комплексов фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения;
- рассылка материалов, по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, зафиксированных в автоматическом режиме, а также при рассмотрении жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях и привлечении к административной ответственности лиц, уклоняющихся от уплаты административных штрафов за указанные правонарушения;
- обеспечение деятельности по содержанию, эксплуатации, ремонту и модернизации автоматизированной системы весового и габаритного контроля транспортных средств;
- создание, содержание, эксплуатация, ремонт и модернизация автоматизированной системы выдачи специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и (или) межмуниципального, местного значения Калужской области.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Калужской области порядке следующее:

2.2.1. Основные виды деятельности:

2.2.1.1. В рамках имеющихся полномочий осуществление функций государственного заказчика по строительству, созданию, содержанию, эксплуатации, ремонту, модернизации автоматизированной системы фотовидеофиксации административных правонарушений в области дорожного движения и автоматизированной системы весового и габаритного контроля транспортных средств.

2.2.1.2. Осуществление финансирования почтовых расходов, связанных с рассылкой материалов по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, зафиксированных в автоматическом режиме, а также возникающих при рассмотрении жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях и привлечении к административной ответственности лиц, уклоняющихся от уплаты административных штрафов за указанные правонарушения.

2.2.1.3 Эксплуатация, ремонт и модернизация оборудования, входящего в состав единой автоматизированной системы фотовидеофиксации административных правонарушений в области дорожного движения.

2.2.1.4. Ведение технической документации и учет, находящихся в собственности Калужской области объектов движимого и недвижимого имущества, входящего в состав единой автоматизированной системы фотовидеофиксации административных правонарушений в области дорожного движения.

2.2.1.5. Анализ причин выхода из строя оборудования, входящего в состав единой автоматизированной системы фотовидеофиксации административных правонарушений и ведение их статистического учета.

2.2.1.6. Техническая обработка информации, зафиксированной с применением единой автоматизированной системы фотовидеофиксации административных правонарушений в области дорожного движения.

2.2.1.7. В рамках имеющихся полномочий обеспечение приема, обработки, пересылки и доставки копий постановлений по делам об административных правонарушениях с приложением материалов, полученных с использованием работающих в автоматическом

режиме специальных технических средств фотовидеофиксации административных правонарушений в области дорожного движения, а также рассылке материалов при рассмотрении жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях и привлечении к административной ответственности лиц, уклоняющихся от уплаты административных штрафов за указанные правонарушения.

2.2.1.8. Содержание, эксплуатация, ремонт и модернизация автоматизированной системы выдачи специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и (или) межмуниципального, местного значения Калужской области.

2.2.1.9. В рамках имеющихся полномочий принимает участие в создании на территории Калужской области интеллектуальной транспортной системы (ИТС).

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.2.2.1. Мониторинг складывающейся дорожно-транспортной ситуации на улично-дорожной сети Калужской области, анализ поступающей информации, выработка и реализация управленческих решений, обеспечение информирования участников дорожного движения.

2.2.2.2. Выполнение государственных заданий, сформированных и утвержденных Учредителем.

2.2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- средства бюджета Калужской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6 Учреждение обязано эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Калужской области.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и собственника этого имущества.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

4.1.2. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Калужской области и настоящему Уставу.

4.1.3. Выступать государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.1.4. Совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.1.5. Реализовывать установленные работникам гарантии и компенсации, определенные в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. По согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание Учреждения.

4.1.7. По согласованию с Учредителем определять фактическое расположение структурных подразделений Учреждения.

4.1.8. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

4.1.9. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

4.2.1. Составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету.

4.2.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.2.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

4.2.4. Вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи.

4.2.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения.

4.2.6. Исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. В своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим Уставом.

4.3.2. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами.

4.3.3. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам

Учреждения заработной платы.

4.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.5. Обеспечивать учет и сохранность документов работников Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.3.6. Своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.3.7. Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе.

4.3.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.3.9. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.3.10. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций и нести за их невыполнение ответственность в соответствии с законодательством.

4.3.11. При реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством.

4.3.12. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.3.13. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3.14. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.3.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3.16. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

- 5.1.3. Назначает начальника Учреждения и прекращает его полномочия.
- 5.1.4. Согласовывает назначение главного бухгалтера.
- 5.1.5. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с начальником Учреждения.
- 5.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.
- 5.1.7. Дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.
- 5.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.
- 5.1.9. Согласовывает штатное расписание Учреждения.
- 5.1.10. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Калужской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.
- 5.1.11. По поручению Правительства Калужской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.
- 5.1.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.
- 5.2. Учредитель вправе формировать и утверждать государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Начальник действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.2. Начальник Учреждения:

- 6.2.1. Организует работу Учреждения.
- 6.2.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 6.2.3. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия.
- 6.2.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки.
- 6.2.5. Выдает доверенности.
- 6.2.6. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, утверждает штатное расписание Учреждения и иные положения.
- 6.2.7. В установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой распоряжается денежными средствами Учреждения.
- 6.2.8. Осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами, в том числе, за счет привлечения внебюджетных средств.
- 6.2.9. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и иные акты и даёт указания, обязательные для всех работников.
- 6.2.10. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2.11. Имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей.
- 6.2.12. Определяет обязанности всех работников.

6.2.13. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору работников, поощрение, повышение их квалификации, наложение дисциплинарного взыскания и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.

6.2.14. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения.

6.2.15. Осуществляет текущее руководство, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.3. Начальник Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Начальник Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калужской области на основании предложения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Правительство Калужской области определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии и утверждает ликвидационные балансы.

7.5. При ликвидации Учреждения его кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим, убытков.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

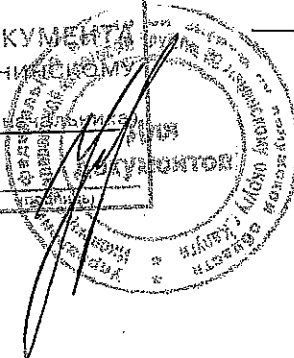
8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и регистрируются в установленном порядке.

8.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и свидетельства о регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданные по месту регистрации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ
Начальник (заместитель
инспекции
И. В. Цуканова
Инициалы, фамилия



Прошито и скреплено печатью на 00
(*два*) листах
Заместитель начальника ИФНС России
Ленинскому округу г. Калуги
И. В. Цуканова
(Цуканова И. В.)